

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №4
от 30.08.2017 г.



Положение
о методической службе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №4 «Берёзка»

Чайковский, 2017

1. Общие положения

1.1. Методическая служба дошкольного образовательного учреждения это относительно самостоятельная социально-педагогическая подсистема муниципальной системы управления образованием, деятельность которой направлена на современное методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующее ему непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.

1.2. Методическая служба осуществляет непосредственное взаимодействие муниципальной методической службой, образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), учреждениями и организациями, деятельность которых связана с разнообразными проблемами дошкольного детства.

1.3. При организации деятельности дошкольных групп в составе образовательных учреждений разных типов структура методической службы может объединять работников нескольких образовательных учреждений.

2. Цель и задачи деятельности методической службы ДООУ

2.1. **Цель** деятельности методической службы - оказание методической поддержки педагогам ДООУ в осуществлении государственной образовательной политики в области дошкольного образования; совершенствование профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ДООУ.

2.2. **Задачи** методической службы:

2.2.1. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.2. Удовлетворение информационных, учебно-методических образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

2.2.3. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.2.4. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.2.5. Содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных

3. Направления деятельности методической службы

ДООУ 3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДООУ;

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках ДООУ;

3.1.3. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогов ДООУ;

3.1.4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов ДООУ;

3.1.5. Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научной методической, методической и др.)

3.2.2. Ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

3.2.3. Информирование педагогов ДОО о новых направлениях в развитии дошкольного образования.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки аттестации, в межаттестационный период;

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации профессиональной подготовки педагогов ДОО, оказание им информационной методической помощи в системе непрерывного образования;

3.3.3. Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов других форм работы с педагогами;

3.3.4. Участие в разработке образовательной программы, программы развития ДОО;

3.3.5. Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;

3.3.6. Взаимодействие и координация методической деятельности с МБОУ ДПО (ПК) «Центр информационно-коммуникационных технологий».

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогов ДОО (индивидуально групповое консультирование);

3.4.2. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических психологических исследований;

3.4.3. Консультирование педагогов ДОО и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Структура методической службы ДОО

4.1. Структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения являются:

4.1.1. **Методический совет** - профессиональное объединение педагогов, который создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Состав методического совета определяется в зависимости от наличия в штатном расписании тех или иных должностей работников, в обязанности которых входят методические функции. Руководит методическим советом заместитель заведующего воспитательно-методической работой.

4.1.2. **Постоянная творческая группа педагогов** - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

4.1.3. Временные исследовательские, проектные микрогруппы, временные творческие коллективы, рабочие группы - добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной проблемы по организации воспитательно-образовательного процесса.

4.1.6. Районное методическое объединение педагогов - профессиональное сообщество, объединяющее педагогов одного предмета или группы предметов одной образовательной области. Действуют на основании приказа о создании методических объединений разных видов Управления общего и профессионального образования.

4.1.7. Проблемные группы - неформальное добровольное творческое объединение педагогов, элемент методической сети. Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов через решение конкретной педагогической проблемы. Действуют на основании приказа о создании методических объединений разных видов Управления общего и профессионального образования.

4.1.8. Педагогическая мастерская - неформальное добровольное творческое объединение педагогов, возглавляемое учителем - мастером, элемент методической сети. Цель: создание условий для полноценного проявления и развития педагогического мастерства участников в организованном пространстве для профессионального общения по обмену опытом.

4.1.9. Проектная группа - формализованное временное объединение педагогических и управленческих работников, субъект методической сети.

4.1.10. Сетевые сообщества педагогов - это новая форма организации профессиональной деятельности в сети Интернет. Цели и задачи данного сообщества: оказание поддержки профессиональной деятельности педагога.

4.1.11. Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

4.1.4. Аттестационная комиссия является экспертным органом по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на заявленную квалификационную категорию. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждаются приказом. В состав аттестационной комиссии входят представители руководства, высококвалифицированные педагогические работники.

4.1.5. Психолого-педагогический консилиум - организуется в дошкольном учреждении как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для выявления обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении). Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

5. Документационное обеспечение

5.1. Деятельность методической службы ДООУ регулируется соответствующими документами, имеющими характер локальных нормативных актов, создаваемых на основе существующей нормативно-правовой базы. К рекомендуемой документации методической службы относятся:

5.1.1. Локальный акт об организации деятельности методической службы образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.1.2. Банк данных о педагогических работниках

5.1.3. Годовой план работы.

5.1.4. план методических мероприятий на месяц

5.1.5..материалы контрольно-аналитической деятельности

5.1.6. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов

5.1.7. Результаты педагогических мониторингов

5.1.8. Протоколы методических мероприятий

6. Показатели эффективности деятельности методической службы

6.1.Эффективность деятельности методической службы ДООУ оценивается по следующим критериям:

6.1.1.положительная динамика качества обучения и воспитания;

6.1.2.отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;

6.1.3. дифференцированный подход к каждому ребенку;

6.1.4. высокий уровень удовлетворённости родителей деятельностью ДООУ;

6.1.5. положительный психологический климат в коллективе;

6.1.6.заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

6.1.7. качественно организованная система повышения квалификации.