

**ПРОЕКТ**

Принят на педагогическом совете  
от 13.05.2026г., протокол № 4

Утверждаю:



заведующий МБДОУ  
Детский сад № 4 «Березка»  
И.Н. Шутова

## **Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения**

**Детский сад № 4 «Березка»**

**на 2026-2027 гг.**

## Содержание

№	Разделы
1	Информационный раздел. Общие сведения об образовательной организации
2	Система мероприятий по реализации годовых цели и задач. Организационно-управленческая деятельность.
2.1.	Расстановка педагогических кадров
2.2.	Целеполагание и постановка цели и задач
2.3.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ
2.4.	Информационно-аналитическая деятельность
3	Педагогические советы
3.1.	Эффективные формы методического сопровождения педагогов ДОУ
3.2.	Открытые просмотры
3.3.	Тематические выставки совместного детско-родительского творчества и конкурсы
3.4.	Праздники, досуги, развлечения
4	Методическое сопровождение педагогов. Работа методического кабинета
4.1.	Повышение социальной активности и деловой квалификации
4.2.	Работа профессиональных сообществ внутри учреждения
4.3.	План работы ППК
4.4.	План работы комиссии СОП, ГР
4.5.	Темы по самообразованию
5	Работа с родителями
6	Осуществление контроля
7	Взаимодействие с социумом
8	Административно-хозяйственная работа

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Общие сведения об образовательной организации

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка».

**Сокращённое наименование:** МБДОУ Детский сад №4 «Березка».

**Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад.

Дошкольное учреждение является юридическим лицом, образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольное учреждение имеет устав, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

**Лицензия** серия 59Л01 №0003274, регистрационный №530 от 06.05.2016г., выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, срок действия - бессрочно, приложение имеется.

**Юридический адрес:** 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 9а.

**Фактический адрес:** Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 9а (корпус «Березка»);

617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 23а (корпус «Радуга»).

**Режим работы:** понедельник-пятница с 7.00-19.00; суббота, воскресенье праздничные дни – выходные.

**Цель** деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом** деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

**Учредителем** Учреждения является муниципальное образование «Чайковский городской округ». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются отраслевым органом администрации Чайковского городского округа – Управлением образования администрации Чайковского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.

**Официальный сайт:** <https://ds4-berezka.tvoysadik.ru/sveden/common>

**Контактная информация:**

ул. Карла Маркса, д. 9а ("Березка" - основной корпус) +7 (34241) 3-30-71

ул. Приморский бульвар, д. 23а (корпус "Радуга") +7 (34241) 3-16-09

**Электронная почта** – [dc4ber@yandex.ru](mailto:dc4ber@yandex.ru)

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

### РАЗДЕЛ 2. Организационно-управленческая деятельность.

#### 2.1. Расстановка педагогических кадров

Педагогический коллектив дошкольной организации в 2026 - 2027 году состоит из 32 педагогов. Из них: 23 воспитателей, 9 педагогов – специалистов.

**Комплектование групп на период с сентября 2026 по май 2027гг.**

**Корпус «Березка»**

№ группы	название группы	возраст детей	воспитатели группы
1	Группа раннего возраста «Рукавичка»	1,5 – 2 лет	Глумова А.В.
2	Первая младшая группа «Солнышко»	2 – 3 года	Назмеева М.А., Давлетзянова Ж.Ю.
3	Старшая группа «Гномики»	5 – 6 лет	Саначева Т.В.
4	Подготовительная к школе группа	6 – 7 лет	Корнилова О.Г., Быстрова Д.И.
5	Вторая младшая группа «Цыплята»	3 – 4 года	Егорова Е.И., Тюкалова И.И.
6	Средняя группа «Светлячок»	4 – 5 лет	Поварницина Г.П., Белоусова Е.Л.
Группы компенсирующей направленности			
7	Подготовительная к школе группа «АБВГДейка»	6 – 7 лет	Яхина С.Н.
8	Старшая группа «Буратино»	5 – 6 лет	Килина Т.Л., Бардина О.В.
9	Подготовительная к школе группа «Одуванчик»	6 – 7 лет	Семенникова С.В., Тетерина Т.В.
10	Средняя группа «Ручеек»	4 – 5 лет	Подольская С.Н., Хоботова Г.Е.

#### МБДОУ Детский сад № 4 «Березка», корпус «Радуга»

№ группы	название группы	возраст детей	воспитатели группы
1	Первая младшая группа «Лучики»	2 – 3 года	Черемискина Е.Н., Ваторопина Н.С.
2	Подготовительная к школе группа ОВЗ «Солнышко»	6 – 7 лет	Зольванова С.И.
3	Подготовительная к школе группа «Радуга»	6 – 7 лет	Санникова Л.Д.
4	Средняя группа «Пчелки»	4 – 5 лет	Куснимарданова Д.А.

#### Узкие специалисты

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Архипова Татьяна Александровна	учитель-логопед
2	Теплоухова Евгения Васильевна	учитель-логопед
3	Овечкина Наталья Анатольевна	учитель-логопед
4	Окулова Елена Анатольевна	учитель-логопед
5	Глазырина Елена Александровна	педагог-психолог
6	Ананьина Татьяна Владимировна	педагог-психолог
7	Мустафина Татьяна Вильевна	музыкальный руководитель
8	Пляскин Александр Сергеевич	инструктор по физической культуре
9	Машкова Валентина Борисовна	инструктор по физической культуре

#### 2.2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

Анализ работы за 2025-2026 учебный год позволяет констатировать следующее:

В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста.

В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ОП ДОУ, годовым планом работы ДОУ.

1. В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

2. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.

3. В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс, а также над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

4. Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

5. Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

6. Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2026-2027 уч.г. Так, вышеприведенной анализ позволяет сформулировать цель и задачи на следующий учебный год.

**Методическая тема: «Совершенствование работы по созданию единого образовательного пространства в ДОУ как условие позитивной социализации дошкольников для повышения качества дошкольного образования»**

**Цель:** повышение профессиональных компетенций педагогов с использованием современных образовательных технологий в рамках реализации ФОП ДО

**Задачи:**

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ОП ДОУ в соответствии ФОП ДО, в вопросах развития дошкольников и организации образовательного пространства в ДОУ
2. Повышать профессиональные компетенции педагогов посредством использования современных игровых технологий, способствующих развитию дошкольников в разном возрасте
3. Использовать проектные технологии как условие развития познавательной активности и инициативы дошкольников в разных видах деятельности, с учетом их интересов, возможностей, возрастных особенностей
4. Содействовать повышению активности родителей, социальных партнеров через практико-ориентированные мероприятия для успешной социализации ребенка в ДОУ
5. Выстраивать преемственность дошкольного, школьного и профессионального образования
6. Обеспечивать эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, направленное на всестороннее развитие личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

### 2.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2026 – 2027 учебный год в соответствии с ФГОС, ФОП ДО	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, инженер по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» «Организация антитеррористической безопасности»	В течение года	Заведующий, инженер по ОТ, старший воспитатель

### 2.4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2026 – 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь-август	Заведующий, старшие воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Июнь-август	Старший воспитатель
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: воспитанники, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2026 – 2027 учебный год, самоанализ проделанной работы	Май	Заведующий, старший воспитатель
----	---	-----	---------------------------------------

### 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

#### Педагогический совет №1

**Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2026 – 2027 учебном году»**

Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, познакомиться и принять годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении годовых задач.

Дата проведения: 27.08.2026г.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2026 – 2027 учебный год	Заведующий
2	Информация с августовской конференции работников учреждений образования. Подготовка нормативно-правовых документов по образовательной деятельности в Учреждении	Заведующий
3	Анализ оздоровительной работы за летний период.	ст. воспитатель, воспитатели
4	Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году	Заведующий
5	Обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год	Ст. воспитатель
6	Принятие учебного плана, учебного графика (перечня основных видов организованной образовательной деятельности), сетки занятий ООД, режима дня на холодный период.	Ст. воспитатель
7	Организация дополнительных образовательных услуг: рассмотрение и принятие списка кружков, рабочих программ кружковой работы, сетки занятий	Ст. воспитатель
8	Аттестация и КПК педагогических работников в 2026-2027 учебном году	Ст. воспитатель
9	Принятие проекта решения педагогического совета № 1	Ст. воспитатель

#### Подготовка к педагогическому совету № 1

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Посещение секций по направлениям Августовской конференции 2026г.	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	по графику УО
2	Разработка годового плана ДООУ, сетки ООД, расписания занятий по дополнительным платным образовательным услугам, учебного плана, календарного плана-графика, режима дня, внесение корректировки в ОП ДООУ в соответствии ФОП ДО	Методисты, педагоги	01.06-27.08. 2026
3	Анализ по итогам работы с детьми в летний оздоровительный период	Воспитатели	27.08.2026
4	Подведение итогов работы ДООУ за летний оздоровительный период (оперативный контроль, смотр-конкурсы, развлечения, массовые мероприятия, оздоровительная работа и т.д.)	Заведующий ст. воспитатель	27.08.2026
5	Обновление информационного материала на стенах в холлах ДООУ	ст. воспитатель	27.08.2026

6	Подготовка и оформление документации	ст. воспитатель	до 27.08.2026
7	Внесение корректировки в программы по дополнительным образовательным услугам. Подготовка планов по самообразованию педагогов. Рассмотрение комплексно-тематического планирования. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных тематических праздников	Педагоги ДОУ, руководители кружковой работы, узкие специалисты, Ст.воспитатель	в течение летнего периода
8	Пополнение РППС групп, физкультурного зала, музыкального зала, методкабинета. Подготовка групп к новому учебному году. Оформление документации по физкультурно-оздоровительной работе	ст. воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	в течение летнего периода
9	Проведение антропометрии в группах. Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. Результаты адаптации детей	Ст.воспитатель, мед.сестра, педагоги, узкие специалисты	В течение августа- сентября 2026

### Педагогический совет №2

**Тема: «Проектные технологии как условие развития познавательной активности и инициативы дошкольников в рамках Года народного единства»**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации проектной технологии.

Дата: 24.11.2026г.

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Выполнение решений педагогического совета № 1	Ст. воспитатель
2	Анкетирование педагогов по теме «Проектная деятельность как средство развития инициативы дошкольников»	Ст. воспитатель, педагоги
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации и реализации мероприятий в рамках Года народного единства	Ст. воспитатель, педагоги
4	Опыт организации проектной деятельности	Ст. воспитатель, педагоги
5	Решение педагогического совета	Ст. воспитатель

### Подготовка к педсовету № 2

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Анкетирование педагогов по теме «Проектная деятельность как средство развития инициативы дошкольников»	Ст. воспитатель, педагоги	октябрь 2026
2	Неделя профессионального мастерства «Мой успешный проект»	Ст. воспитатель, педагоги	октябрь 2026
3	Галерея «Результат в кадре - «Крепкая семья»	Ст. воспитатель, педагоги	Ноябрь 2026
4	Выставка семейных интересов, коллекций и т.д. «Семейные увлечения»	Ст. воспитатель, педагоги	ноябрь 2026

### Педагогический совет № 3

**Тема: «Педагогическое мастерство и лучшие практики педагогов в вопросах просвещения и взаимодействия с родителями с применением современных игровых технологий»**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по просвещению родителей, как фактора успешной социализации ребенка дошкольного возраста.

Дата проведения: 20.02.2027г.

№	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ выполнения решений педагогического совета № 2	Ст. воспитатель
2	Анкетирование педагогов и родителей по теме «Эффективные формы взаимодействия с родителями»	Ст. воспитатель, педагоги
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в неделе эффективных образовательных практик. Неделя мастер-классов с участием родителей «И расскажем и покажем»	Ст. воспитатель, педагоги
4	Решение педсовета	Ст. воспитатель

**Подготовка к педсовету № 3**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Анкетирование педагогов и родителей по теме «Развитие дошкольника в ДОУ и семье».	Ст. воспитатель, педагоги	Февраль 2027
2	Неделя мастер-классов с участием родителей «И расскажем и покажем»	Ст. воспитатель, педагоги	Февраль 2027
3	Организация и проведение праздничных мероприятий «23 февраля – День Защитника Отечества»	Ст. воспитатель, педагоги	Февраль 2027

**Педагогический совет № 4**

**Тема: Итоговый педсовет «Реализация цели и поставленных задач годового плана ДОУ за 2026-2027 учебный год»**

**Цель:** анализ и оценка деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год.

Дата проведения: 19.05.2027г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Выполнение решений педагогического совета № 3	Ст.воспитатель
2	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.	Ст.воспитатель
3	Творческие отчеты-презентации узких специалистов: - динамика физического развития - музыкально-эстетическое воспитания - анализ работы логопункта - готовность детей к школе	Узкие специалисты
4	«О наших успехах и результатах» (отчёт о проделанной работе за 2026-2027 учебный год) в виде презентаций	Воспитатели подготовительных групп
5	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима	Ст.воспитатель
6	Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на летний оздоровительный период, режима дня	Ст.воспитатель
7	Итоги деятельности ДОУ за учебный год и перспективы развития учреждения	Заведующий ДОУ
8	Принятие проекта решения педсовета № 4	Ст.воспитатель

**Подготовка к педсовету №4**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование с родителями «Качество оказания образовательных услуг в ДОУ»	Апрель 2027	Ст.воспитатель, педагоги
2	Проведение педагогической диагностики. Итоги работы за год в группах. Отчеты по проектной деятельности, кружковой деятельности.	до 20.05.2027	Ст.воспитатель, педагоги
3	Заседание творческой группы по обсуждению проекта плана летнего оздоровительного периода.	май 2027	Ст.воспитатель, творческая группа
4	Диагностика психологической готовности к школе. Составление аналитической справки.	до 20.05.2027	Педагог - психолог
5	Анализ выполнения решений педсоветов в течение учебного года. Деятельность методической службы	до 20.05.2027	Ст.воспитатель
6	Анализ воспитательно – образовательной работы за 2026-2027 учебный год.	До 20.05.2027	Ст.воспитатель
7	Составление плана на летний оздоровительный период, сетки ООД, режима дня	в течение месяца	Ст.воспитатель
8	Подготовка творческих отчетов о проделанной работе. Отчеты по проектной деятельности. Отчеты по самообразованию педагогов.	май	Узкие специалисты, воспитатели

### **3.1. Эффективные формы методического сопровождения педагогов в ДОУ**

**Тема: «Применение практико-ориентированных мероприятий в работе методической службы детского сада в 2026-2027 учебном году»**

**Цель:** повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ в организации воспитательно-образовательного процесса для повышения качества дошкольного образования.

№	Содержание практико-ориентированных мероприятий в работе методической службы	Ответственные	Сроки
1	«Месячник безопасности»	Ст.воспитатель, педагоги	Август-сентябрь 2026
2	Методическое сопровождение по разработке «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ст.воспитатель	Сентябрь 2026
3	«День психологического здоровья»	Ст.воспитатель, педагоги	Ноябрь 2026
4	«Безопасность детства»	Ст.воспитатель, педагоги	Декабрь 2026 – февраль 2027
5	Круглый стол: «Проектная деятельность в ДОУ как средство развития познавательной активности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ст.воспитатель, педагоги	Ноябрь 2026
6	Неделя мастер-классов «Лучшие практики с родителями»	Ст.воспитатель, педагоги	февраль 2027
7	«Неделя охраны труда»	Ст.воспитатель, педагоги	Апрель 2027

### **3.2. Открытые просмотры в ДОУ на 2026-2027 учебный год**

**Цель работы по реализации блока: трансляция** опыта работы на уровне ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические проекты, программы по кружковой деятельности	Октябрь	Узкие специалисты, воспитатели
2.	Неделя мастер-классов	Ноябрь	воспитатели
3.	Педагогические проекты в рамках Года народного единства	Декабрь	воспитатели

4.	Показ праздничных музыкальных, спортивных мероприятий в рамках «23 февраля – День Защитника Отечества», «8 Марта – Международный женский день»	Февраль март	Воспитатели, муз. руков., Инструктор по ФК
5.	Неделя творчества «Театральная неделя»	Апрель	Воспитатели, муз. руков.

### 3.3. Тематические выставки совместного детско-родительского творчества и конкурсы разного уровня в ДОУ на 2026-2027 учебный год

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Название тематических выставок и конкурсов в ДОУ на 2026-2027 учебный год	Сроки	Ответственные
1	Выставка фотоколлажей, рисунков, аппликативных работ «Вот оно какое наше лето!»	Август-сентябрь 2026	Педагоги
2	Оформление приемных к 1 сентября «День Знаний!»	Сентябрь 2026	Педагоги
3	Вернисаж «Нарисую детский сад, где игры, танцы для ребят! И воспитателя портрет создам – и удивлю вокруг всех мам!» (День дошкольного работника)	Сентябрь 2026	Педагоги
4	Выставка детских рисунков «Светофор мой главный друг!»	Сентябрь 2026	Педагоги
5	Выставка совместных творческих работ «Золотые мгновения Осени»	Сентябрь 2026	Педагоги
6	Фотогалерея семьи «Дедушка рядышком с бабушкой...» (ко Дню пожилого человека – 1 октября)	Октябрь 2026	Педагоги
7	Фотостенд «От улыбки станет всем светлей!», «Папочка-папуля! Как тебя люблю я!» (День отца в России 22 октября)	Октябрь 2026	Педагоги
8	Фотооткрытка – коллаж «Крепко обниму я мамочку свою я!» (ко Дню матери – 26 ноября)	Ноябрь 2026	педагоги
9	«За окном, как на картинке хлопья снежные кружат!» (8 декабря - День художника)	Декабрь 2026	педагоги
10	Зимняя выставка совместных творческих работ «В двери Новый год стучится, Дед Мороз к нам в гости мчится!»	Декабрь 2026	Педагоги
11	Выставка рисунков «23 февраля – День Защитника Отечества»	Февраль 2027	Педагоги
12	Выставка рисунков «Чудесные превращения Весны»	март 2027	Педагоги
13	Выставка стенгазет «Здоровый образ жизни семьи»	Апрель 2027	Педагоги
14	Выставка рисунков «Стартуют в космос корабли – вслед за мечтой в простор Вселенной!»	Апрель 2027	Педагоги
15	Выставка коллажей «Береги свою планету - ведь другой, похожей, нету!» (к Всемирному дню Земли – 22 апреля)	Апрель 2027	Педагоги
16	Выставка творческих работ «Салют Победы!», «Великий День Победы!», «Победный май!»	Май 2027	Педагоги
<b>Институциональные конкурсы для детей</b>			
1	Конкурс чтецов «9 мая – День победы!»	Май 2027	Воспитатели группы
2	«День рождение родного города»	05.05.2027	Педагоги
<b>Муниципальные мероприятия для детей</b>			
1	«Раз турист, два турист», «Кросс нации», «Осенний марафон», «Папа, мама, я – спортивная семья»	Сентябрь-октябрь	Инструктор по ФК

		2026	
2	«Психретики», «Осени чарующие звуки», «Куборо»	Октябрь 2026	Педагоги
3	«Единый родительский день», «Феечка Копеечка приглашает», «Эврикидс»	Ноябрь 2026	Педагоги
4	«Техно-перерыв», «Олимпиада для детей ОВЗ», «Мой Пермский край», «Юный Мастер»	Декабрь 2026	Педагоги
5	«В кругу друзей», «Я здесь живу», «Зарничка», «Эврикидс», «Грамотей»	Февраль 2027	Педагоги
6	«Все начинается с детства»	Март 2027	Педагоги
7	«Спорт + музыка»	Апрель 2027	Инструктор по ФК
8	«Весенняя капель»	Апрель 2027	Муз. рук-тель
9	«Шашечный турнир», «Всероссийский день Эколят», «Мой любимый город Чайковский»	Апрель 2027	Педагоги
10	«Каляка Маляка», «Куборо», «Поклонимся великим тем годам», «Солдатушки, бравы ребятушки», «Экоша – 2027»	Май 2027	Педагоги
11	«Легкоатлетическая эстафета» среди дошкольников Чайковского городского округа, «ГТО»	Май 2027	Инструктор по ФК
12	«Чайковский зажигает звёзды»	Июнь 2027	Муз. рук-тель
	<b>Всероссийский уровень</b>		
1	«Лыжня России»	Февраль 27	Инструктор по ФК

### 3.4. Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: **музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников**

Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2026-2027 уч. гг.

### 4. Методическое сопровождение педагогов. Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	3 раза в неделю	Ответственные за обновление сайта ДОУ
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,

			педагоги
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану УО и ЦРО	По плану УО и ЦРО	Заведующий, старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ в работе	В течение года	Старший воспитатель

#### **4.1. Повышение социальной активности и деловой квалификации в 2026-2027 учебном году**

Цели работы по реализации блока: обновление содержания эффективных методов сопровождения педагогов на базе инновационных процессов, реализуемых в ДОУ. Повышение профессионального уровня педагогов и обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- способствовать повышению квалификации педагогов с помощью практико-ориентированных форм работы;
- мотивировать педагогов к самоопределению, саморазвитию, самообразованию.

	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Повышение социальной активности и деловой квалификации</b>			
1	Изучение и работа с нормативными и инструктивно-методическими документами.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2	Педагогические часы	В течение года	ст.воспитатель, педагоги
3	Самоанализ профессионального мастерства	1 раз в год	ст.воспитатель, педагоги
4	Участие в работе ГМО, муниципальных профессиональных сообществ педагогов ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель педагоги

#### **План повышения квалификации педагогов**

**Цель:** повышение категоричности педагогов ДОУ

**Задачи:**

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогов, личностного профессионального роста, использование современных педагогических технологий.
- повысить эффективность и качество педагогической деятельности.

**План аттестации педагогов  
2026 – 2030 учебные годы**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационн ая категория (КК)	Дата окончания КК						2027/28	2028/29
				2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27			
<b>ВЫСШАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ</b>											
1	Поварницина Галина Петровна	воспитатель	высшая							19.12.2029	
2	Санникова Любовь Дмитриевна	воспитатель	высшая					18.11.2026			
3	Теплоухова Евгения Васильевна	учитель-логопед	высшая					18.11.2026			
4	Семенникова Снежана Валентиновна	воспитатель	высшая						21.04.2027		
5	Мустафина Татьяна Вильевна	музыкальный руководитель	высшая							27.02.2029	
6	Глазырина Елена Александровна	Педагог-психолог	высшая						20.10.2027		
<b>ПЕРВАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ</b>											
7	Тетерина Татьяна Владимировна	воспитатель	первая			28.01.2025					
8	Подольская Светлана Николаевна	воспитатель	первая				23.12.2025			23.12.2030	
9	Бардина Олеся Владимировна	воспитатель	первая					26.10.2026			
10	Овечкина Наталья Анатольевна	Учитель-логопед	первая					28.12.2026			
11	Ананьина Татьяна Владимировна	Педагог-психолог	первая				28.10.2025			15.09.2030	
12	Яхина Светлана Николаевна	воспитатель	первая						25.10.2027		
13	Хоботова Галина Евгеньевна	воспитатель	первая						23.01.2028		
14	Килина Татьяна Леонидовна	воспитатель	первая						25.10.2027		
<b>СООТВЕТСВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ (СЗД)</b>											
15	Белюсова Евгения Леонидовна	воспитатель	СЗД							18.10.2029	
16	Егорова Елена Ивановна	воспитатель	СЗД							22.10.2029	
17	Тюкалова Ирина Ивановна	воспитатель	СЗД							31.10.2029	
18	Зольванова Светлана Ивановна	воспитатель	СЗД							19.12.2029	
19	Архипова Татьяна Александровна	учитель-логопед	СЗД			27.01.2025				27.01.2030	

20	Ваторопина Наталья Сергеевна	воспитатель	СЗД			01.02.2025				01.02.2030
21	Быстрова Дина Ивановна	воспитатель	СЗД				27.10.2025			
22	Корнилова Ольга Геннадьевна	воспитатель	СЗД				30.04.2026			
23	Глумова Альбина Владимировна	воспитатель	СЗД					20.12.2026		
24	Пляскин Александр Сергеевич	Инструктор по ФК	СЗД							03.02.2029
25	Окулова Елена Анатольевна	Учитель-логопед	СЗД				02.02.2026			
26	Кривошекова Татьяна Николаевна	воспитатель	СЗД				04.12.2025			
<b>СОТРУДНИКИ БЕЗ КАТЕГОРИИ</b>										
27	Саначева Татьяна Васильевна	воспитатель	Б/К							
28	Давлетзянова Жанна Юрьевна	воспитатель	Б/К							
29	Куснимарданова Дарья Арсеньевна	воспитатель	Б/К							
30	Черемискина Елена Никандровна	воспитатель	Б/К							
31	Машкова Валентина Борисовна	Инструктор по ФК	Б/К							
32	Назмеева Марина Асхатовна	воспитатель	Б/К							

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации и определение педагогов на курсы повышения квалификации.	ежегодно 01.06.2026	Ст.воспитатель
2	<b>Курсы повышения квалификации</b>		
3	-	-	-
4	<b>Аттестация педагогов</b>		
5	<b>Высшая квалификационная категория</b>		
6	-	-	-
7	<b>Первая квалификационная категория</b>		
8	-	-	-
9	<b>Соответствие занимаемой должности</b>		
10	<b>Коллективные просмотры</b>		
11	Нормативно-правовое сопровождение в ДОУ. Перспективы деятельности аттестационной комиссии в ДОУ на 2026-2027 учебный год	31.08.2026	Аттестационная комиссия
12	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогов (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников.	ежегодно сентябрь	Ст. воспитатель
13	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ.	ежегодно в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
14	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (индивидуальный образовательный маршрут)	ежегодно в течение года	педагоги

#### Состав аттестационной комиссии на 2026/2027 учебный год:

Старший воспитатель – председатель;  
Теплоухова Е.В. – председатель профсоюзной организации ДОУ;  
Яхина С.Н. – член аттестационной комиссии;  
Семенникова С.В. – член аттестационной комиссии;  
Глазырина Е.А. - член аттестационной комиссии.

#### 4.2. Работа профессиональных сообществ внутри учреждения

**Цель:** повышение педагогического мастерства всех членов педагогического коллектива; освоение новых педагогических технологий.

<b>Работа профессиональных сообществ внутри учреждения</b>		
<b>Творческая группа</b>		
Организация и проведение мероприятий в рамках работы программы по финансовой грамотности, в рамках программы «Орлята России» - направление «Орлята-дошколята»	В течение года	ст. воспитатель, педагоги разных возрастных гр.
<b>Муниципальные профессиональные сообщества педагогов ДОУ</b>		
ГМО учителей-логопедов	В течение года	
ГМО педагогов-психологов	В течение года	
ГМО инструкторов по физической культуре	В течение года	
ГМО музыкальных руководителей	В течение года	
Городские проблемные группы разной направленности для педагогов ЧГО	В течение года	ст. воспитатель, педагоги
<b>Инновационная деятельность</b>		
Реализация проектной деятельности с учетом интересов и возможностей детей в рамках Года народного единства	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги

<b>Кружковая деятельность</b>		
<b>Конкурсы профессионального мастерства и разной направленности («Дорожная карта» в рамках Года дошкольного работника)</b>		
<b>Институциональные</b>		
Смотр-конкурс «Цветное настроение» (украшение прогулочных участков в летний период)	лето 2026	Ст.воспитатель, творческая группа
Смотр-конкурс «Зимние чудеса» (зимнее оформление групп ДОУ)	Январь 2027	Ст.воспитатель, творческая группа
<b>Муниципальные</b>		
Онлайн-игра «Техно-педагог»	Октябрь 2026	педагоги
Муниципальный конкурс методических и дидактических разработок	Февраль 2027	педагоги
«Весенняя перезагрузка»	Март 2027	педагоги
Конкурсы, рекомендованные Управлением образования, ЦРО	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
<b>Краевые</b>		
Конкурсы ЦРСО г. Пермь	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Конкурсы ИРО г. Пермь	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Конкурсы СДЮТЭ	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
<b>Всероссийские</b>		
Конкурсы, рекомендованные Управлением О и ПО	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги

#### 4.3. План работы ППк ДОУ на 2026 – 2027 учебный год

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка

##### **Психолого-педагогический консилиум № 1**

**Тема:** «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ»

Дата проведения: **октябрь 2026** год

##### **Психолого-педагогический консилиум № 2**

**Тема:** «Оценка эффективности деятельности за первое полугодие»

Дата проведения: **январь 2027** год

##### **Психолого-педагогический консилиум № 3**

**Тема:** «Итоги работы ППМК за 2026-2027 учебный год».

Дата проведения: **май 2027** года

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание ППк в ДОУ: - анализ результатов обследования детей -утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Октябрь 2026	Заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель
2	Подготовка документов на ТПМПк	В течение года	Педагог-психолог

3	Промежуточное ППк в ДОУ: -анализ промежуточных результатов обследования детей; -корректировка и утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Январь 2027	Заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель
3	Итоговое заседание по ППк: - анализ итоговых результатов коррекционной работы с детьми; - подведение результатов коррекционной работы; - утверждение плана работы на летний период	Май 2027	Заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель

#### 4.4. План работы комиссии СОП, ГР ДОУ на 2026 – 2027 учебный год

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание комиссии в ДОУ: - анализ результатов обследования детей - утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Сентябрь 2026	Председатель Совета профилактики, воспитатель
2	Подготовка документов в ПДН	В течение года	Педагог-психолог
3	Промежуточное совещание комиссии в ДОУ: - анализ промежуточных результатов обследования детей; -корректировка и утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Январь 2027	Председатель Совета профилактики, воспитатель
3	Итоговое заседание комиссии - анализ итоговых результатов индивидуальной работы с детьми; - подведение результатов работы; - утверждение плана работы на летний период	Май 2027	Председатель Совета профилактики, воспитатель

#### **План работы по профилактике социально-опасного положения и социального сиротства**

Постановка на учёт детей группы риска. Сопровождение детей, находящихся в СОП. Заполнение и ведение документации: учётные карточки; протоколы заседаний Совета профилактики; протоколы патронажа семьи; отчеты об исполнении индивидуальной программы реабилитации, отражающие поведение ребёнка, взаимоотношения с родителями (законными представителями). Составление и выполнение плана индивидуального сопровождения семьи.	В течение года	Председатель Совета профилактики, воспитатель
Посещение семей воспитанников.	В течение года	Воспитатели
Вовлечение детей в проектную, коррекционно-развивающую, кружковую деятельность.	В течение года	Воспитатели
Диагностика детей: определение детей с низким уровнем развития; задержкой речевого развития и нарушениями эмоционально-волевой сферы.	По запросу	Педагог-психолог, Учитель-логопед
Групповые или индивидуальные консультации с родителями.	По запросу	Педагог-психолог, Учитель-логопед
Работа на портале «Траектория»	В течение года	Педагоги

#### 4.5. Темы педагогов по самообразованию на 2026-2027 учебный год

Ф.И.О. педагога	должность	Тема самообразования
-----------------	-----------	----------------------

#### 5. Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. Повышение компетентности родителей в вопросах оздоровления, образования, воспитания с использованием Программы «Просвещение родителей»

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
<b>Родительские собрания</b>				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2026 - 2027 уч. год». Презентация Программы «Просвещение родителей»	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану. План по взаимодействию с родителями).	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	Протокол
<b>Консультации</b>				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп	Ноябрь	Воспитатели средней группы	Конспект с фотографиями
3.	Консультация	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
<b>Анкетирование, опросы</b>				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг в ДОУ»	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп	справка
3.	Анкетирование по темам педсоветов № 2,3	Октябрь, март	Воспитатели групп	справка
<b>Совместные мероприятия</b>				
1.	Реализация планов развлечений, досуговых мероприятий	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет
2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект

3.	Совместные музыкальные тематические праздники	Октябрь, декабрь, март, май	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
4.	Спортивный досуг	Февраль	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
<b>Другие формы работы с родителями</b>				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	«Единый родительский день» (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год (ноябрь)	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах.	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

#### **6. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

<b>№</b>	<b>Вид и содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль питания воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Старший воспитатель
7.	РППС ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-	В течение года	Заведующий,

	эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке		медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Старший воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь-Ноябрь	Старшие воспитатели
15.	Тематический: «Проектная деятельность как условие успешной социализации дошкольника»	Февраль	Старший воспитатель
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Старший воспитатель
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Старший воспитатель, педагог-психолог
18.	Анализ результатов педагогического мониторинга	Май	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, Старший воспитатель

<b>Контрольно – аналитическая деятельность (ВСОКО)</b>			
1	ОП ДОУ	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель
2	Условия реализации ООП	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель
3	Результаты реализации ООП	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель
<b>Организация оздоровительной работы</b>			
1	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Медсестра
2	Анализ адаптации детей раннего возраста	Ноябрь	Педагог - психолог, воспитатели, ст.воспитатель
3	Мероприятия по профилактике гриппа	Декабрь 2026- февраль 2027	Заведующий. Медсестра
4	Выполнение санитарно – гигиенического режима	ежедневно	Медсестра
5	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август 2026 – май 2027	Инструктора по ФК, завхоз
<b>Тематический контроль</b>			
1	Тематический контроль «Организация работы с родителями в ДОО»	Октябрь - ноябрь	Ст.воспитатель
2	Тематический контроль «Планирование на группах»	Февраль – март	Ст.воспитатель
<b>Мониторинг в ДОУ</b>			
1	Анализ адаптации	Октябрь	Ст.воспитатель, педагог-психолог
2	Педагогический мониторинг	Сентябрь апрель	Воспитатели, специалисты
3	Мониторинг оценки качества предоставления образовательных услуг	Сентябрь, апрель 2027	Заведующий, ст. воспитатель,

			педагоги
--	--	--	----------

### 7. Взаимодействие с социумом

МАОУ СОШ № 4	В течение года	Ст. воспитатель
ГБОУ СПО «Чайковский индустриальный колледж»	В течение года	Ст. воспитатель
МКУК «Чайковская централизованная детская библиотека»	В течение года	Ст. воспитатель
МБУК «Чайковский краеведческий музей»	В течение года	Ст. воспитатель
МАУ ДО СДЮТЭ	В течение года	Ст. воспитатель
КДН и ЗП	В течение года	Ст. воспитатель
Совет микрорайона «Парковый»	В течение года	Ст. воспитатель
Чайковский техникум промышленных технологий и управления	В течение года	Ст. воспитатель

### 8. Административно – хозяйственная работа

Подготовка к учебному году	В течение года	Завхоз
Приемка детского сада	по графику УО и ПО	Заведующий Завхоз
Проведение инвентаризации	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ
Общее собрание коллектива	2 раза в год	Заведующий Завхоз
Административные совещания	В течение года	Заведующий Завхоз
Уборка и озеленение территории ДОУ (субботники)	В течение года	Завхоз Педагоги
Организация работы по охране труда и ПБ	В течение года	Инженер по ОТ
Осмотр здания	2 раза в год	Завхоз
Завоз песка и лабораторные исследования	Май	Завхоз
Покраска участков	Май - июнь	Завхоз Педагоги

### План административных заседаний

Организация работы групп раннего возраста в период адаптации в детском саду	Сентябрь	Ст. воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Октябрь	Инженер по ОТ
Организация питания детей и сотрудников в учреждении	Декабрь	Медсестра
Реализация программы развития МБДОУ	Январь	Заведующий
Комплектование ДОУ	Апрель	Заведующий
Организация работы учреждения в летний период	Май	Завхоз
Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения	Май	Заведующий

### Работа по подготовке к летнему периоду

Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период	Май	Ст. воспитатель
Организация летнего досуга	Май	Ст. воспитатель
Оказание первой медицинской помощи детям в летний период	Май	Медсестра
Взаимодействие с родителями воспитанников в летний период	Май	Ст. воспитатель