

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 4 «Березка»  
(наименование образовательной организации)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Издание приказа о снижении документационной нагрузки педагогическим работникам в ДОУ Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) ДОУ	август 2025г.	заведующий ДОУ старший воспитатель рабочая группа
2.	Познакомить под роспись педагогических работников с приказом о снижении документационной нагрузки педагогических работников ДОУ Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документационной нагрузки	сентябрь 2025г.	заведующий ДОУ старший воспитатель рабочая группа
3.	Разработать Положение о ведении документации педагогическими работниками в МБДОУ Д/с №4 «Березка»	сентябрь 2025г.	заведующий ДОУ старший воспитатель рабочая группа
4.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под роспись	сентябрь 2025г.	ведущий документовед
5.	Актуализировать локальные нормативных акты на сайте ДОУ.	сентябрь 2025г.	ответственный за ведение сайта
6.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий (дорожная карта) ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ.	сентябрь 2025г.	ответственный за ведение сайта
7.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	заведующий ДОУ старший воспитатель