

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
МБДОУ Д/с № 4 «Берёзка»
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 4 «Берёзка»
от 29.08.2025г. № 34

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МБДОУ Д/с № 4 «Берёзка»
на 2025 – 2026 учебный год

Цель: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ОП ДОУ и АОП ДО в соответствии ФОП ДО и ФАП ДО, совершенствовать работу в вопросах формирования у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, художественного пространства.
2. Обновлять развивающую предметно-пространственную среду учреждения, ориентируясь на приоритетное направление, тематику и событийность недели, в рамках реализации проектной деятельности, с учетом интересов, возможностей дошкольников и их возрастных особенностей. Актуализировать и пополнить базу знаний ДОУ.
3. Обеспечить условия для полноценного становления мышления современных дошкольников посредством внедрения инновационных методов и технологий развивающего образования (педсовет №2).
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности (педсовет №3).
5. Разработать мониторинговые мероприятия по формированию инфраструктуры детского сада (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03).
6. Выстраивать преемственность дошкольного и школьного образования (СОШ № 4).
7. Внедрить в работу детского сада Программу просвещения родителей воспитанников.

План повышения квалификации педагогов

Цель: повышение категориальности педагогов ДОУ

Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогов, личностного профессионального роста, использование современных педагогических технологий.
- повысить эффективность и качество педагогической деятельности.

1. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов		
1.1.	Первая квалификационная категория		старшие воспитатели
1.1.1	Ананьина Татьяна Владимировна	сентябрь	
1.1.2	Подольская Светлана Николаевна	декабрь	
1.1.3	Окулова Елена Анатольевна	январь	
1.2.	Соответствие занимаемой должности		старшие воспитатели
1.2.1	Быстрова Дина Ивановна	октябрь	
1.2.2	Кривощекова Светлана Николаевна	декабрь	
1.2.3	Корнилова Ольга Геннадьевна	апрель	
1.3	Коллективные просмотры		аттестационная комиссия
1.3.1	Ананьина Татьяна Владимировна	сентябрь	
1.3.2	Быстрова Дина Ивановна	октябрь	
1.3.3	Кривощекова Светлана Николаевна	декабрь	
1.3.4	Подольская Светлана Николаевна	декабрь	
1.3.5	Окулова Елена Анатольевна	январь	
1.4.6	Корнилова Ольга Геннадьевна	апрель	
2	Курсовая подготовка		старшие воспитатели
2.1	Юркова Василина Игоревна	сентябрь	
2.2	Кривощекова Татьяна Николаевна	сентябрь	
2.3	Яхина Светлана Николаевна	сентябрь	
2.4	Саначева Татьяна Васильевна	сентябрь	
2.5	Назмеева Марина Асхатовна	сентябрь	

Состав аттестационной комиссии на 2025/2026 учебный год:

- Тетерина Т.В., председатель;
- Е.А.Глазырина. зам. председателя;
- Теплоухова Е.В., председатель профсоюзной организации ДОУ;
- Мустафина Т.В., член аттестационной комиссии;
- Подольская С.Н., член аттестационной комиссии;
- Тюкалова И.И., член аттестационной комиссии.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Педагогические советы

Педагогический совет №1

Тема: «Установочный педагогический совет.

Основные направления работы дошкольного учреждения в 2025 – 2026 учебном году»

Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, познакомиться и принять годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении годовых задач.

Дата проведения: 28.08.2025г

Подготовка к педагогическому совету № 1

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Посещение секций по направлениям Августовской конференции 2025г.	по графику УО	заведующий, ст. воспитатели, педагоги
2	Разработка годового плана ДООУ, сетки ОД, расписания занятий по дополнительным платным образовательным услугам, учебного плана, календарного плана-графика, режима дня, внесение корректировки в ОП ДООУ в соответствии ФОП ДО	01.06-27.08.2025	старшие воспитатели, педагоги
3	Подготовка отчётов по итогам работы с детьми в летний оздоровительный период	27.08.2025	воспитатели
4	Подведение итогов работы ДООУ за летний оздоровительный период (оперативный контроль, смотр-конкурсы, развлечения, массовые мероприятия, оздоровительная работа и т.д.)	28.08.2025	заведующий, ст. воспитатель
5	Обновление информационного материала на стенах в холлах ДООУ	26.08.2025	ст. воспитатели, Педагоги
6	Подготовка и оформление документации	26.08.2025	ст. воспитатели, педагоги
8	Пополнение РППС групп, физкультурного зала, музыкального зала, методкабинета	в течение летнего периода	ст. воспитатели, воспитатели групп, узкие специалисты

Педагогический совет № 2

Тема: «Формирование мышления современного дошкольника:

новые подходы и эффективные методики»

Цель: разработка конкретных мер по формированию мышления у современных дошкольников, внедрение передовых педагогических практик и создание условий для успешного освоения детьми ключевых мыслительных операций.

Дата проведения: 19.11.2025г.

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Современные методы активизации познавательного интереса дошкольников»: - Презентация различных форм игровой деятельности, направленных на развитие внимания, памяти, логического мышления и воображения. - Обмен опытом между педагогами и демонстрация успешных примеров практики.	октябрь, 2025	ст. воспитатель, педагоги-психологи

2.	<p>Мастер-класс «Использование цифровых ресурсов и интерактивных технологий в развитии мышления дошкольников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Освоение возможностей специализированных приложений и платформ, предназначенных для поддержки детской интеллектуальной активности. - Изучение алгоритмов разработки простых игровых заданий и проектов, использующих современные гаджеты. 	ноябрь, 2025	ст. воспитатель, педагоги
3.	Организация и проведение «Единого родительского дня»	ноябрь, 2025	заведующий, ст. воспитатель
4.	<p>Проведение родительских собраний «Родители — первые помощники ребёнку в освоении основ мышления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации экспертов по вопросам содействия родителям в формировании начальных мыслительных навыков у детей дома. - Ознакомление семей с эффективными практиками семейного досуга, направленного на интеллектуальное развитие ребенка. 	декабрь, 2025	ст. воспитатель, педагоги

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование культуры здорового образа жизни и обеспечение безопасности воспитанников дошкольного учреждения»

Цель: совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по вопросам формирования основ безопасного поведения, укрепления физического и психологического здоровья дошкольников, популяризации активного и здорового образа жизни среди всех участников образовательного процесса.

Дата проведения: 11.03.2026г.

Подготовка к педсовету № 3

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей по теме педсовета.	январь, 2026	ст. воспитатель, педагоги
2.	Анализ состояния воспитательно-оздоровительной работы ДООУ и родительского участия в мероприятиях по профилактике заболеваний и развитию двигательной активности.	февраль, 2026	ст. воспитатель
3.	Проведение тематических занятий («Азбука безопасности», «Здоровые привычки — залог успеха»).	февраль, 2026	воспитатели, узкие специалисты
4.	Контроль «Ведение документации воспитательно-образовательного процесса».	март, 2026	ст. воспитатель, педагоги
5.	«Обобщение опыта по здоровьесбережению».	март, 2026	инструктор по физ. культуре
6.	Участие педагогов и родителей в акциях и проектах, направленных на формирование экологического сознания и бережного отношения к своему здоровью.	январь – март 2026	ст. воспитатель, педагоги
7.	Использование социальных сетей и онлайн-платформ для распространения актуальной информации о методиках оздоровления и организации досуга ребенка дома.	январь – март 2026	заведующий, ст. воспитатель

Педагогический совет № 4

Тема: Итоговый педсовет «Реализация цели и поставленных задач годового плана ДОУ за 2025-2026 учебный год»

Цель: анализ и оценка деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. Планирование деятельности на 2026-2027 учебный год».

Дата проведения: 13.05.2026г.

Подготовка к педсовету № 4

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование с родителями «Качество оказания дополнительных платных образовательных услуг»	апрель 2026	ст.воспитатель, педагоги
2	Проведение педагогической диагностики. Итоги работы за год в группах. Отчеты по проектной деятельности, наставнической деятельности, кружковой деятельности.	до 07.05.2026	ст.воспитатель, педагоги
3	Заседание творческой группы по обсуждению проекта плана летнего оздоровительного периода.	25.05.2026	ст.воспитатель, творческая группа
4	Диагностика психологической готовности к школе. Составление аналитической справки.	до 07.05.2026	педагог - психолог
5	Анализ воспитательно – образовательной работы за 2025-2026 учебный год.	до 19.05.2026	ст.воспитатель
6	Составление плана на летний оздоровительный период, сетки ОД, режима дня	в течение месяца	ст.воспитатель
7	Подготовка творческих отчетов о проделанной работе	май, 2026	узкие специалисты, воспитатели

2.2. Семинары-практикумы для раннего возраста

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Адаптация ребенка к условиям ДОУ» Цель: подведение итогов адаптационного периода в группах раннего возраста.	сентябрь, 2025 ноябрь, 2026	ст. воспитатель, педагог-психолог, педагоги групп
2.	Внедрение программы раннего возраста «Маленькие ладошки».	январь, 2026	ст. воспитатель, педагог-психолог, педагоги групп

Муниципальные профессиональные сообщества педагогов ДОУ

ГМО для воспитателей групп раннего возраста	Ваторопина Н.С., Юркова В.И., Кривошекова Т.Н., Черемискина Е.Н.
ГМО для воспитателей вторых младших групп	Белоусова Е.Л., Поварнищина Г.П., Корепанова А.Н.
ГМО для воспитателей средних групп	Санникова Л.Д., Саначева Т.В., Харюшина Т.А.
ГМО для воспитателей старших групп	Быстрова Д.И., Корнилова О.Г.
ГМО для воспитателей подготовительных к школе групп	Егорова Е.И., Тюкалова И.И., Зольванова С.И.
ГМО инструкторов по физической культуре	Пляскин А.С.
ГМО педагогов-психологов ДОО	Ананьина Т.В., Глазырина Е.А.
ГМО учителей-логопедов ДОО	Архипова Т.А., Теплоухова Е.В., Овечкина Н.А., Окулова Е.А., Половникова О.И.
ГМО музыкальных руководителей ДОО	Мустафина Т.В.
ПГ «Коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ»	Хоботова Г.Е., Грибова Т.В., Яхина С.Н., Бардина О.В., Тетерина Т.В., Семенникова С.В., Килина Т.Л.
ПГ «Внедрение и реализация программы	Тетерина Т.В.

просвещения родителей»	
ПГ «Увлекательная заниматика»	Белоусова Е.Л., Поварницина Г.П
ПГ «Духовно-нравственное воспитание»	Корепанова А.Н.
ПГ «Мир головоломок в ДОО»	Белоусова Е.Л., Бардина О.В.
ПГ «Мир безопасности»	Тюкалова И.И., Подольская С.Н.

События для воспитанников			
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Муниципальная дистанционная игра "Феечка Копеечка приглашает" для воспитанников ДОО	ноябрь, 2025	воспитатели
2.	Интеллектуальная онлайн игра "ЛогикУМ" для детей подготовительных групп	декабрь, 2025	воспитатели, педагоги-психологи
3.	Муниципальный чемпионат «Юный мастер- 2025» среди воспитанников образовательных организаций ЧГО, реализующих образовательную программу дошкольного образования	декабрь, 2025	педагоги
4.	Муниципальная олимпиада «Заниматика» (<i>вместо шашечного турнира</i>)	в течение года	педагоги
5.	Муниципальный фестиваль «Зарничка-2026»	февраль, 2026	музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели
6.	Дистанционная онлайн - игра «Мой любимый город Чайковский», посвящённая юбилею города Чайковский	01-05 апреля, 2026	воспитатели
7.	VIII межрегиональный конкурс вокального мастерства для детей дошкольных образовательных учреждений «Весенняя капель»	апрель, 2026	музыкальный руководитель
8.	XII муниципальный конкурс детского творчества «Чайковский зажигает звезды»	май, 2026	музыкальный руководитель

События для педагогов			
№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Интеллектуальная дистанционная командная онлайн - игра «Техно-педагог»	октябрь, 2025	педагоги
2.	Первое заседание ГМО, ПГ	октябрь, 2025	педагоги
3.	Участие в едином родительском дне в Пермском крае.	ноябрь, 2025	педагоги
4.	Муниципальный кейс-чемпионат наставнических пар НАСТАВНИК+МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ=КОМАНДА»	декабрь, 2025	педагоги
5.	Второе заседание ГМО, ПГ	декабрь, 2025	педагоги
6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2026»	январь, 2026	педагоги
7.	Муниципальный конкурс методических материалов	февраль, 2026	педагоги
8.	Третье заседание ГМО, ПГ	февраль, 2026	педагоги
9.	Онлайн-марафон «Весенняя перезагрузка – 2026» для педагогов ДОО ЧГО	март, 2026	ст. воспитатель, педагоги
10.	Муниципальная методическая конференция	март, 2026	ст. воспитатель,

			педагоги
11.	Методический муниципальный слёт Василис	апрель, 2026	педагоги
12.	Четвертое заседание ГМО, ПГ	апрель - май 2026	педагоги

План работы комиссии СОП, ГР ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание комиссии в ДОУ: - анализ результатов обследования детей - утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	в течение года	председатель Совета профилактики, секретарь, воспитатель
2.	Подготовка документов в ПДН	в течение года	педагог-психолог
3.	Промежуточное совещание комиссии в ДОУ: - анализ промежуточных результатов обследования детей; - корректировка и утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка		председатель Совета профилактики, секретарь, воспитатель
4.	Итоговое заседание комиссии - анализ итоговых результатов индивидуальной работы с детьми; - подведение результатов работы; - утверждение плана работы на летний период		председатель Совета профилактики, секретарь, воспитатель

План работы по профилактике социально-опасного положения и социального сиротства

Постановка на учёт детей группы риска. Сопровождение детей, находящихся в СОП. Заполнение и ведение документации: учётные карточки; протоколы заседаний Совета профилактики; протоколы патронажа семьи; отчеты об исполнении индивидуальной программы реабилитации, отражающие поведение ребёнка, взаимоотношения с родителями (законными представителями). Составление и выполнение плана индивидуального сопровождения семьи.	в течение года	председатель Совета профилактики, секретарь, воспитатель
Посещение семей воспитанников.	в течение года	воспитатели
Вовлечение детей в проектную, коррекционно-развивающую, кружковую деятельность.	в течение года	воспитатели
Диагностика детей: определение детей с низким уровнем развития; задержкой речевого развития и нарушениями эмоционально-волевой сферы.	по запросу	педагог-психолог, учитель-логопед
Групповые или индивидуальные консультации с родителями.	по запросу	педагог-психолог, учитель-логопед
Работа на портале «Траектория»	в течение года	педагог-психолог

3. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Контрольно – аналитическая деятельность (ВСОКО)		
1.1	Основная общеобразовательная программа ДОУ.	согласно циклограмме	ст. воспитатель
1.2	Условия реализации ОП ДО и АОП ДО.	согласно циклограмме	ст. воспитатель
1.3	Результаты реализации ОП ДО и АОП ДО.	согласно циклограмме	ст. воспитатель
2.	Организация оздоровительной работы		
2.1	Анализ заболеваемости.	ежемесячно	медсестра
2.2	Анализ адаптации детей раннего возраста.	ноябрь. 2025	педагог - психолог, воспитатели, ст.воспитатель
2.3	Мероприятия по профилактике гриппа.	декабрь 2025- февраль 2026	заведующий, медсестра
2.4	Выполнение санитарно–гигиенического режима	ежедневно	медсестра
2.5	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	август 2025 – май 2026	инструктора по ФИЗО, зам. зав. по АХЧ
3.	Тематический контроль		
3.1	Организация и эффективность работы по здоровьесбережению.	декабрь, 2025	ст. воспитатель
3.2	Организация сотрудничества с родителями.	октябрь-ноябрь, 2025	ст. воспитатель
3.3	Тематический контроль «Планирование воспитательно-образовательной деятельности на группах»	февраль – март, 2026	ст. воспитатель
4.	Фронтальный контроль		
4.1	Определение соответствия реализации образовательных областей актуальным нормативным требованиям	согласно плану	ст. воспитатель
5.	Оперативный контроль		
5.1	- работа с семьями СОП, ГР; - охрана жизни и здоровья детей; - двигательная активность детей в режимных моментах.	в течение года	ст. воспитатель
6.	Мониторинг в ДОУ		
6.1	Анализ адаптации	октябрь, 2025	ст.воспитатель, педагог-психолог
6.2	Педагогический мониторинг	сентябрь, 2025 апрель, 2026	воспитатели, узкие специалисты
6.3	Мониторинг оценки качества предоставления образовательных услуг	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель, педагоги

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Педагогическое просвещение родителей		
1.1	Консультации, родительские собрания для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	в течение года	воспитатели, узкие специалисты
1.2	Организация наглядно-информационных материалов по реализации воспитательных	в течение года	воспитатели

	мероприятий		
1.3	Информационно-просветительская деятельность с родителями в социальных сетях	в течение года	педагоги
1.4	Единый родительский день	ноябрь, 2025	воспитатели, узкие специалисты
1.5	Организация деятельности Совета родителей	в течение года	заведующий, воспитатели
2.	Включение родителей в практическую деятельность по организации значимых мероприятий ДОУ	в течение года	заведующий, ст. воспитатели, воспитатели
3.	Работа с семьями СОП, ГР	в течение года	заведующий, ст. воспитатели, воспитатели

5. РАБОТА С СОЦИУМОМ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.1	ГБУПК «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели, педагоги-психологи
1.2	МБУК Чайковский Краеведческий музей	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели
1.3	МАУ ДО СДЮТЭ	в течение года	педагоги
1.4	Участие педагогов в мероприятиях по плану УО и ПО, администрации ЧМР	в течение года	ст.воспитатель, педагоги
1.5	КДН и ЗП	в течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к учебному году.	в течение года	зам. зав. по АХЧ
2.	Приемка детского сада.	по графику УО и ПО	заведующий зам. зав. по АХЧ
3.	Проведение инвентаризации.	октябрь, 2025	зам. зав. по АХЧ
4.	Общее собрание коллектива.	2 раза в год	заведующий зам. зав. по АХЧ
5.	Административные совещания.	в течение года	заведующий зам. зав. по АХЧ
6.	Уборка и озеленение территории ДОУ (субботники).	в течение года	зам. зав. по АХЧ педагоги
7.	Организация работы по охране труда и ПБ.	в течение года	инженер по ОТ и ТБ
8.	Осмотр здания.	2 раза в год	зам. зав. по АХЧ
9.	Завоз песка и лабораторные исследования.	май, 2025	зам. зав. по АХЧ
10.	Покраска участков.	май – июнь, 2026	зам. зав. по АХЧ педагоги