

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ Д/с №4 «Березка»  
Протокол № 4 от 14.05.2025г.  
С учетом мнения родителей

УТВЕРЖДЕНО:

МБДОУ Детский сад №4 «Березка»  
Заведующий  
Н.Н. Шутова  
Приказ № 94/1 от 21.05.2025г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад № 4 «Березка»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Березка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания, обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете, рассматриваются на совете родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся, администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в детском саду определяется Уставом Учреждения.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей недели.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса составляет остановленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

2.7. Прием обучающихся в группы осуществляется с 07.00 часов до 19.00 часов, если обучающихся не забрали до 19.00 часов, то воспитатель вправе передать их в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Контроль утреннего приема обучающихся в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание дети не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить заранее или в день заболевания до 09.00 часов в Учреждение.

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причины его отсутствия.

3.8. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо причинам, родителям (законным представителям) перед выходом ребенка необходимо сообщить об этом воспитателю или медицинскому работнику накануне до 12.00 часов.

### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника желательно иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и подписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждении.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения и на путях эвакуации.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. Запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, и вывешивается на информационных стендах в группе.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, комиссию по питанию и медицинский персонал Учреждения.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Обучающимся разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателем группы заранее.

## **8. Права обучающихся**

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на присмотр, уход образовательную деятельность, гарантированное государством соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «С

образовании в Российской Федерации», которые определены ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» и ст. 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания» в соответствии с реализацией Основной образовательной программы дошкольного образования.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.3 Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей:

10.1. По вопросам, касающихся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам Учреждения в заранее обговоренное на это время.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.