

СОГЛАСОВАННО:

Общим советом работников
Протокол №3 от 03.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ
Д/с № 4 «Березка» от 06.09.2024г. №133/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
воспитанников
в МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»

г. Чайковский, 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано МБДОУ Д/с № 4 «Березка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями на 8 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32) для дошкольных образовательных учреждений, типовым положением «Об организации питания в МБДОУ Д/с №4 «Березка»».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по питанию в МБДОУ Д/с №4 «Березка».

1.3. Комиссия по питанию регулирует вопросы и контролирует полноценность питания детей дошкольного возраста,

1.4. Деятельность комиссии по питанию может быть прекращена по приказу заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией по питанию и принимаются на его заседании.

1.6. Решения, принятые Комиссией по питанию не должны противоречить законодательству РФ, Уставу учреждения, СанПиНам.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии, ее основными задачами являются анализ и контроль:

☒ за правильной организацией питания детей;

☒ за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;

☒ соблюдением натуральных и денежных норм;

☒ за качеством приготовления пищи;

☒ за соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей;

☒ за санитарным состоянием пищеблока;

☒ за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе организации питания;

☒ за результатами оценки здоровья детей;

☒ за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью (родительские собрания, наглядность, Дни открытых дверей);

☒ внесение изменения в раскладку блюд, исходя из поступающих продуктов с учетом таблицы замены продуктов, соблюдая нормы и технологию приготовления питания;

☒ контроль за ведением бракеража сырой и готовой продукции;

☒ анализ накопительной ведомости.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

3.1. В комиссию могут входить:

○ заведующий Учреждения (председатель комиссии);

○ медицинские работники;

○ повара;

○ представитель родительской общественности.

3.2. В случае необходимости на заседания Комиссии по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр). Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии по питанию. Приглашенные на заседание Комиссии пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Комиссия по питанию создается приказом руководителя образовательного учреждения сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Комиссии по питанию:

- организует деятельность Комиссии по питанию;
 - информирует членов Комиссии по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Комиссии по питанию;
 - определяет повестку дня заседания Комиссии по питанию.
- 3.5. Комиссия по питанию работает по плану (Приложение № 1), являющемуся составной частью работы учреждения.
- 3.6. Заседание Комиссии по питанию проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии по питанию.
- 3.8. Организацию выполнения решений Комиссии осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комиссии по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в наглядной информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Комиссия по питанию имеет право:
- выходить с предложениями к поставщику, о смене продуктов (или по другой причине), если поступали жалобы от родителей (законных представителей);
 - осуществлять контроль за выполнением решений заседания Комиссии по питанию.
- 4.2. Каждый член Комиссии имеет право:
- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Комиссии по питанию;
 - при несогласии с решением Комиссии по питанию высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Комиссия по питанию обязана:
- выполнять план работы;
 - принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ;

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

- 5.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
- 📅 дата проведения заседания;
 - 📅 количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии по питанию;
 - 📅 приглашенные (ФИО, должность);
 - 📅 повестка дня;
 - 📅 ход обсуждения вопросов;
 - 📅 предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии по питанию и приглашенных лиц;
 - 📅 решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем комиссии и секретарем присутствующим на собрании.
- 5.4. Протоколы печатаются на формате А-4 шрифтом 14, прошиваются, нумерация протоколов начинается с начала учебного года. По окончании учебного года архивируются.

План работы комиссии по питанию МБДОУ Д/с № 4 «Березка»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проведение организационных совещаний: *Заседание комиссии по питанию «Утверждение плана мероприятий по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ Д/с № 4 «Березка» на учебный год; *Выполнение натуральных норм питания	Сентябрь	Председатель комиссии по питанию
2	Контроль организации питания в группах	Октябрь	Члены комиссии
3	Отчет комиссии по питанию: Выполнение натуральных норм питания	Ежеквартально	Медсестра
4	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Ежедневно	Повар, медсестра
5	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.	Ежедневно	Члены комиссии
6	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.	Ежедневно	Повара
8	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Ежедневно	Повара, Члены комиссии
9	Освещение вопросов организации питания на общих родительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии по питанию
10	Подведение итогов работы комиссии (Справка по итогам контроля «Организация питания в ДОУ»)	Август	Члены комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857105

Владелец Шутова Надежда Николаевна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026